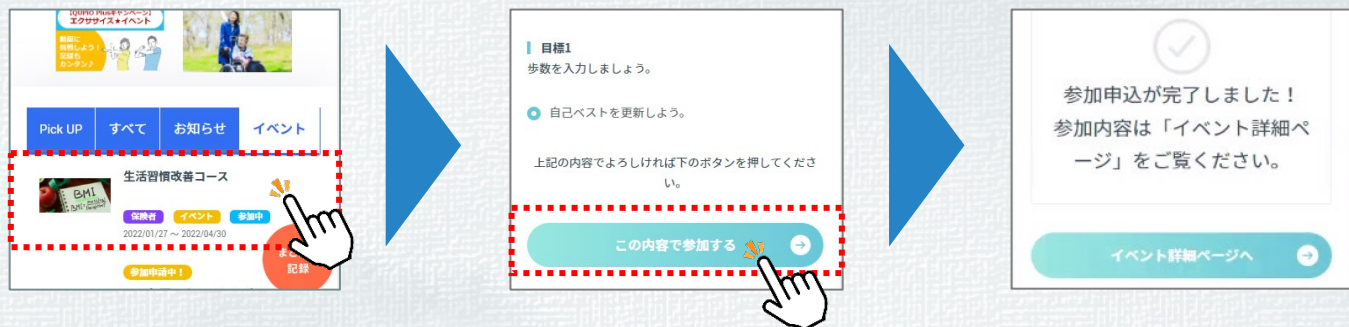


# イベント参加手順のご案内

- ※ スマートフォン画面のイメージです。
- ※ パソコンの操作手順もスマートフォンと同様となります。

## 1. イベントに参加する(個人・チームイベント共通)

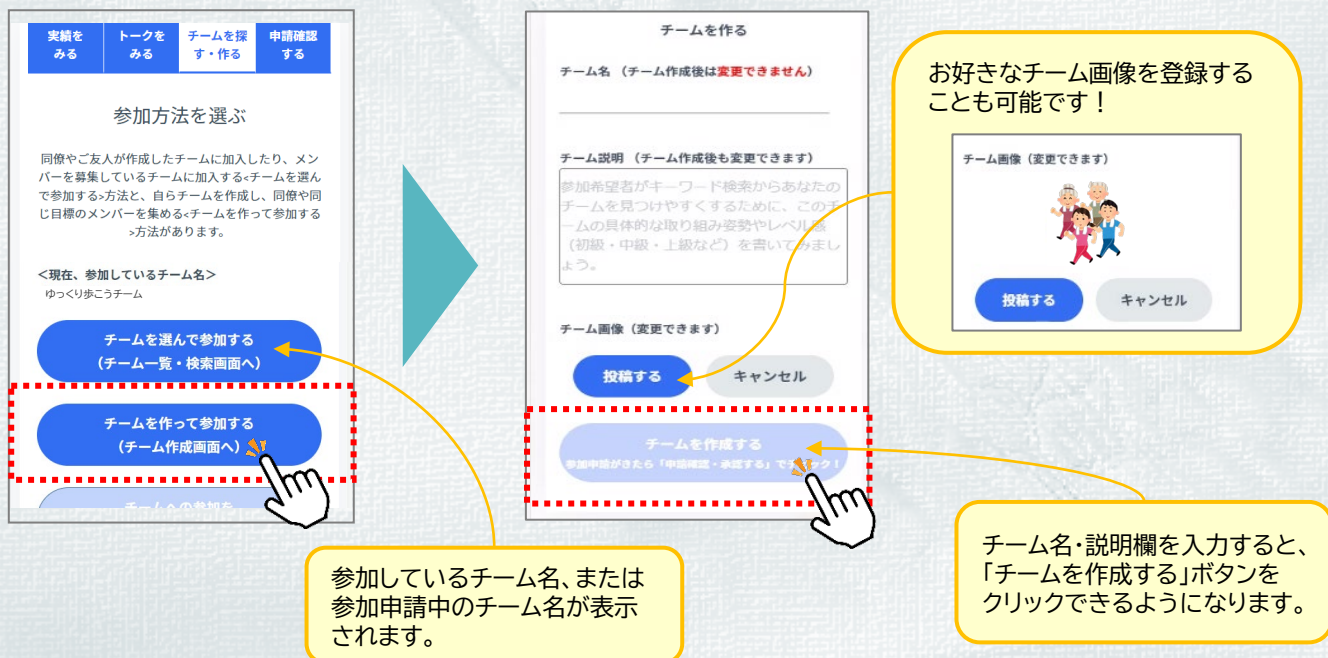
TOP ページにある<イベント>タブをクリックして、参加したいイベントを選択



## 2. 新規チームを作成する(チームイベントの場合)

<チームを探る・作る>タブの「チームを作って参加する」をクリックして、チーム名・チーム説明を登録

- ※ チーム名 は一度作成すると変更できません。(チーム説明は変更可)
- ※ チームリーダーはチーム作成者で、リーダーはイベントを途中で辞退することができません。





### 3. 既存チームに参加する(チームイベントの場合)

<チームを探す・作る>タブの「チームを選んで参加する」をクリックして、参加したいチームを選択し参加申請する



### 4. メンバーを承認する(チームリーダー)

リーダーには参加申請が届くと「参加申請が届いています」と表示されます。  
<申請確認する>タブの「申込みを承認・拒否する」をクリックし、「承認/拒否」をします。

※ QUPiOにアクセスしないと参加申請の有無を確認できないため、チームリーダーは1日1回はQUPiOにログインしてください。



### 5. その他機能(チームイベントの場合)

- ❑ 実績を見る (【実績をみる】タブ > 「昨日までの実績」 or 「当日の記録」)
- ❑ トークをする (【トークをみる】タブ をクリック)

